

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

(muss spätestens 3 Werktage vor Beginn der Beurlaubung vorliegen,
anderenfalls muss die Dringlichkeit begründet werden)

Hiermit bitte ich um Beurlaubung für die Schülerin / den Schüler

Name in Druckbuchstaben

Vorname

Klasse / Kurs

Klassenleitung / Oberstufenbetreuung

am _____

bzw. von _____ bis _____

vom Unterricht bzw. von sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen

von der Offenen Ganztageschule.

Für den Zeitraum der Beurlaubung ist ein angesagter Leistungsnachweis (Schulaufgabe / Klausur /
Kurzarbeit / Referat) angesetzt ja nein

Grund der Beurlaubung:

ggf. Fortsetzung auf der Rückseite bzw. Beiblatt

Ich übernehme die volle Verantwortung, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbständig nachge-
holt wird.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
bzw. der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Antrag genehmigt

Antrag nicht genehmigt

München, _____

_____ für das Direktorat

ggf. Begründung der Ablehnung _____

Zur Information der Erziehungsberechtigten wird durch die Klassenbuchführer eine Kopie an die
Schülerin/an den Schüler ausgehändigt, ein Rückruf erfolgt nur bei Bedarf.

Bitte beachten Sie: Reise- und Urlaubstermine gelten grundsätzlich nicht als wichtiger persönli-
cher Grund! Verbindlichkeiten, die vor Gewährung der Beurlaubung eingegangen wurden, bleiben
bei der Entscheidung über die Beurlaubung unberücksichtigt.

Im Falle eines **Arzttermins** ist am Folgetag eine Bestätigung der Praxis im Sekretariat vorzulegen.

→ Original in Pultordner, nach Befreiungstag in Schülerakt

→ Kopie Klassenbuch/OGTS → Kopie für Schüler/Eltern über Klassenbuchführer