

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

(muss spätestens 3 Werktage vor Beginn der Beurlaubung vorliegen,  
anderenfalls muss die Dringlichkeit begründet werden)

**Hiermit bitte ich um Beurlaubung für die Schülerin / den Schüler**

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse / Kurs

\_\_\_\_\_  
Klassenleitung / Oberstufenbetreuung

\_\_\_\_\_  
am

\_\_\_\_\_  
bzw. von

bis

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

vom Unterricht bzw. von sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen

von der Offenen Ganztageschule.

Für den Zeitraum der Beurlaubung ist ein angesagter Leistungsnachweis (Schulaufgabe / Klausur / Referat) angesetzt  ja  nein

Grund der Beurlaubung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Ich übernehme die volle Verantwortung, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbständig nachgeholt wird.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten  
bzw. der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Antrag genehmigt

Antrag nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
München,

\_\_\_\_\_  
für das Direktorat

\_\_\_\_\_  
ggf. Begründung der Ablehnung

\_\_\_\_\_  
Zur Information der Erziehungsberechtigten wird durch die Klassenbuchführer eine Kopie an die Schülerin/an den Schüler ausgehändigt, ein Rückruf erfolgt nur bei Bedarf.

**Bitte beachten Sie:** Reise- und Urlaubstermine gelten grundsätzlich nicht als wichtiger persönlicher Grund! Verbindlichkeiten, die vor Gewährung der Beurlaubung eingegangen wurden, bleiben bei der Entscheidung über die Beurlaubung unberücksichtigt.

Im Falle eines **Arzttermins** ist am Folgetag eine Bestätigung der Praxis im Sekretariat vorzulegen.

→  Original in Pultordner, nach Befreiungstag in Schülerakt

→  Kopie Klassenbuch

→

Kopie für Schüler/Eltern über Klassenbuchführer